

#### **TPLWEB**



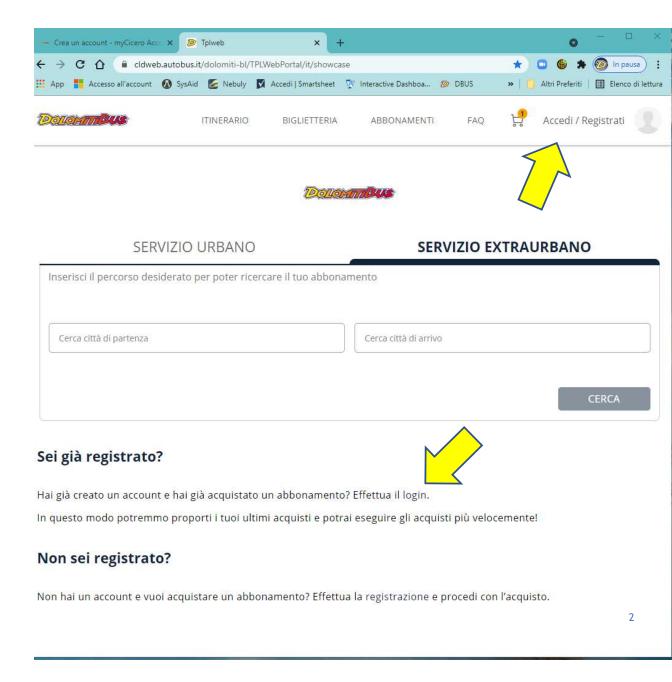


ACQUISTO TITOLI
RICEVUTE ACQUISTI

Se ti serve aiuto o maggiori dettagli contattaci ad <u>assistenza@mycicero.it</u> o al numero **071 920 7000** 

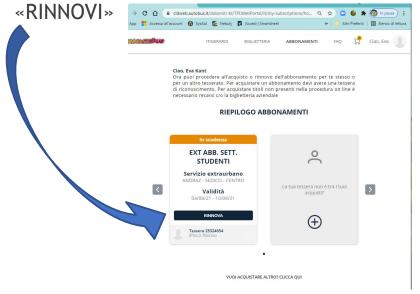
#### Accesso all' Account MyCicero

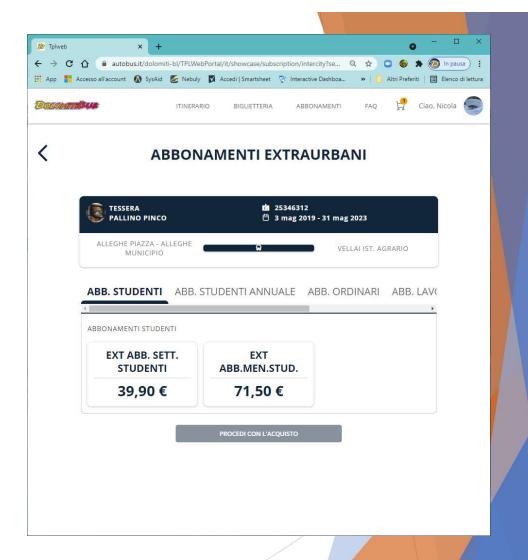
Cliccare su «login» o su «Accedi / Registrati» e completare la registrazione con i dati richiesti.



#### **ACQUISTO**

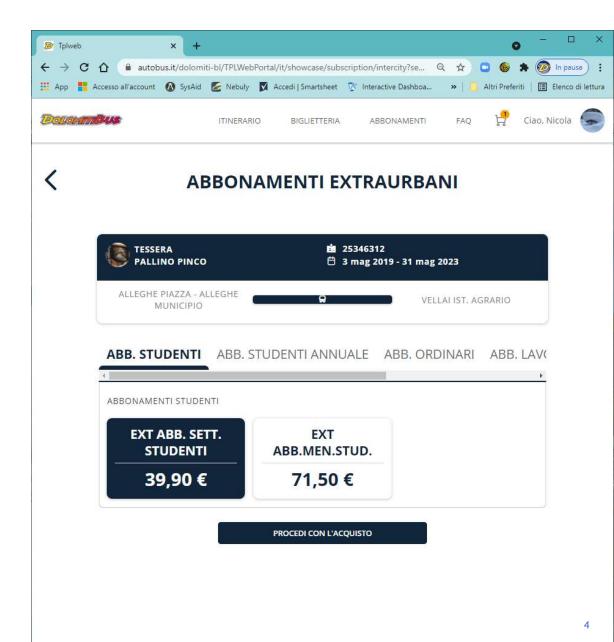
- Attraverso l'associazione della tessera vengono proposti per l'acquisto gli abbonamenti che in funzione del modello predefinito o in funzione degli ultimi titoli acquistati sono consentiti in base alle categorie abilitate per l'utente.
- NB: se nell'accout myCicero sono registrati degli acquisti on-line recenti vengono direttamente proposti come





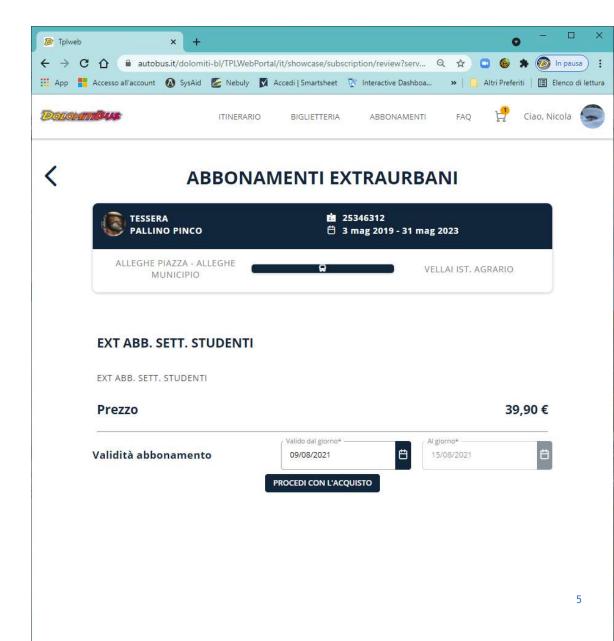
## ACQUISTO selezione del titolo

- Si procede alla selezione del titolo richiesto.
- Si deve poi cliccare su «PROCEDI CON L'ACQUISTO»



## ACQUISTO dettaglio del titolo

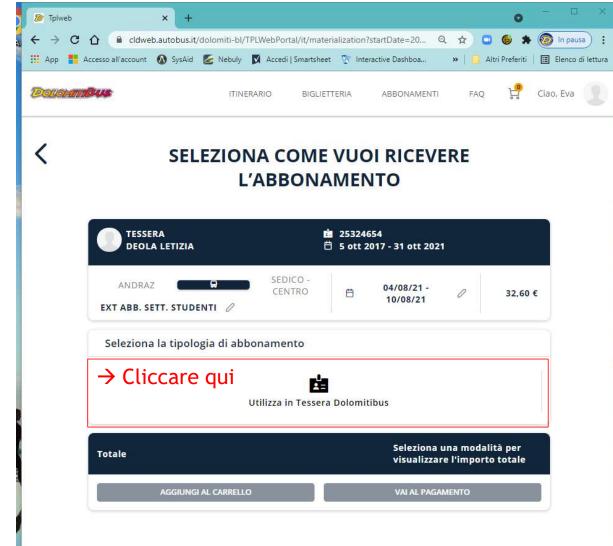
- Viene visualizzata sempre la tratta richiesta
- Nel caso di settimanali viene richiesto di indicare anche la data di inizio validità dell'abbonamento



### ACQUISTO selezione Unica Veneto

- Viene visualizzato il riepilogo dei dati dell'abbonamento
- Viene indicato dove viene materializzato il titolo elettronico, ossia dove viene caricato l'abbonamento acquistato.

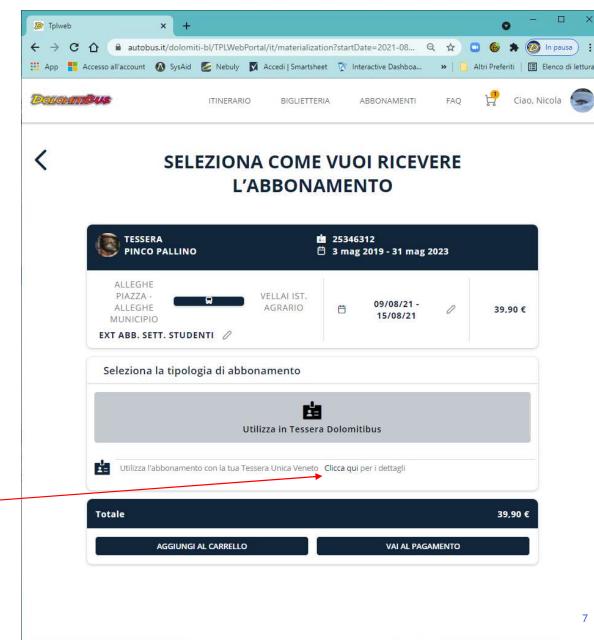
NB: Il sistema prevede che tutti gli abbonamenti siano caricati sulla Tessera Unica Veneto (con caricamento automatico alla validazione a bordo bus). Pertanto la tessera Unica Veneto contiene il titolo di viaggio e che l'utente deve sempre avere con se quando sale sull'autobus e che viene richiesta dai Controllori in fase di verifica dei titoli di viaggio.



#### **ACQUISTO**

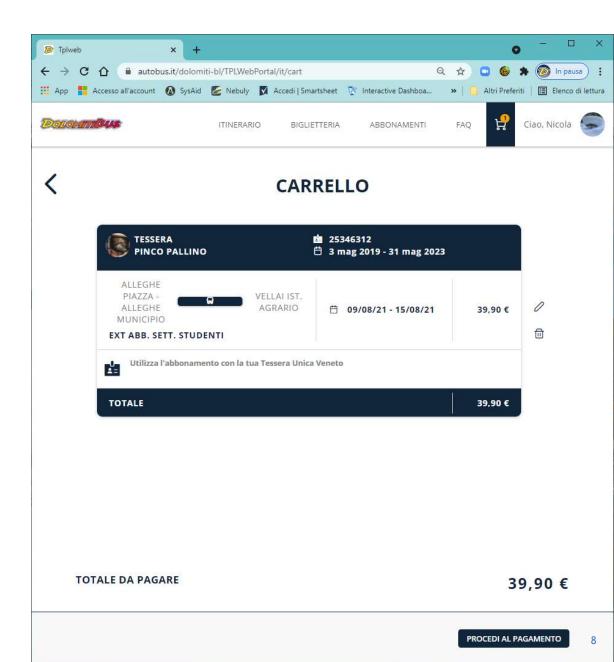
- Viene visualizzato il riepilogo dettagliato dei dati dell'abbonamento che si sta acquistando
- Si deve poi cliccare su «AGGIUNGI AL CARRELLO» se si vogliono acquistare altri titoli
- Oppure su «VAI AL PAGAMENTO» se si vuole concludere l'acquisto e andare al carrello





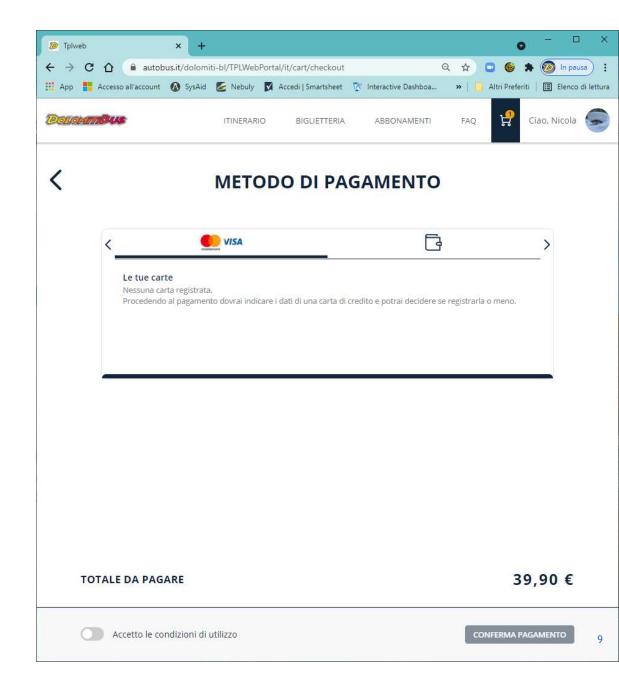
## ACQUISTO Carrello

- Il carrello ripropone un riepilogo dei titoli selezionati per l'acquisto con il totale da pagare
- Si deve poi cliccare su «PROCEDI AL PAGAMENTO» per attivare il pagamento con carta di credito



# ACQUISTO seleziona metodo di pagamento

- Viene richiesto di selezionare il METODO di PAGAMENTO
  - Carta di credito (può essere memorizzata/registrata)
  - ▶ Borsellino, se disponibile
- Vanno obbligatoriamente accettate le condizioni di utilizzo
- Si deve poi cliccare su «CONFERMA IL PAGAMENTO» per attivare il pagamento con carta di credito



# ACQUISTO inserimento dati Carta di Credito

- Viene richiesto di inserire i dati della carta di credito che può anche essere registrata nel portale.
- Si deve poi cliccare sulla barra BLU con scritto «PAGA e l'importo»



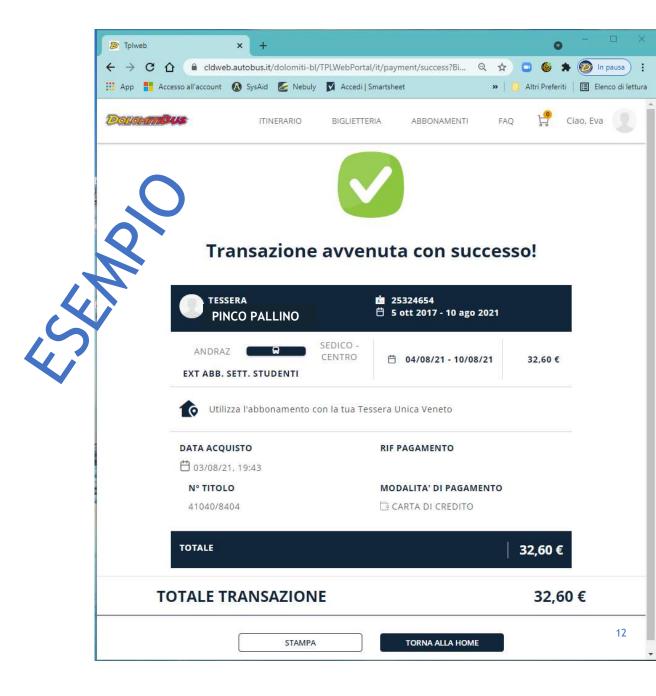
#### ACQUISTO processo di verifica della Carta di Credito

- Si viene collegati al Gateway bancario
- Viene richiesto l'inserimento del codice OTP (one time password)



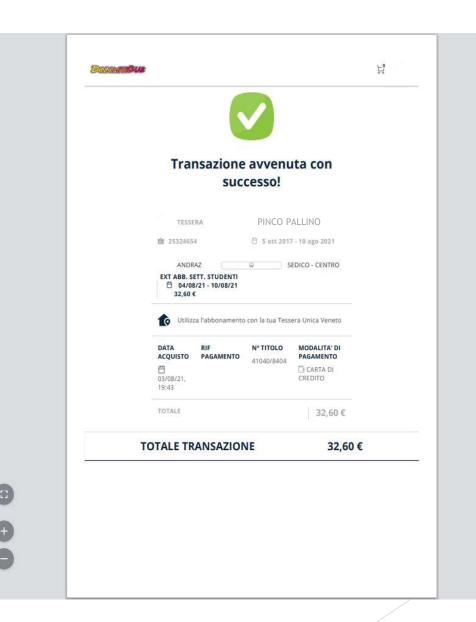
## ACQUISTO risultato transazione

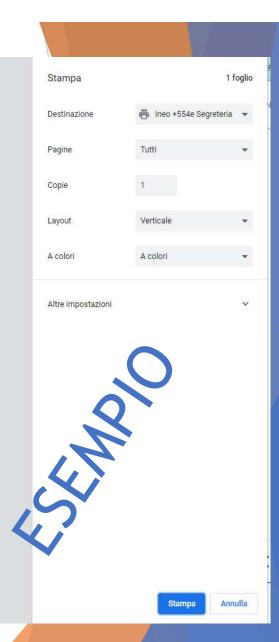
- Viene restituito un messaggio finale di conferma della transazione con il riepilogo dei dati
- Viene inviata mail al cliente
- C'è la possibilità di stampare l'esito della transazione



# ACQUISTO stampa esito

E' possibile stampare l'esito della transazione





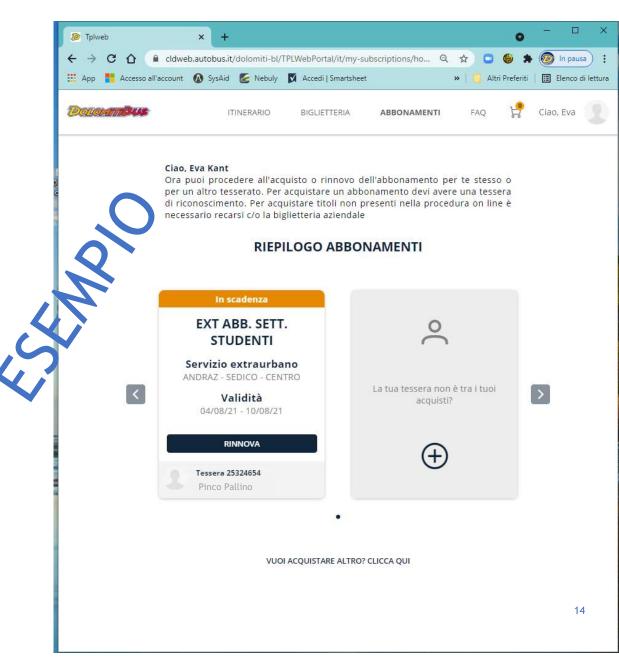
## ACQUISTO riepilogo acquisti

- Dopo aver ricevuto l'esito positivo, il sistema ritorna alla home page dove vengono riepilogati gli ultimi titoli acquistati.
  - Si può direttamente procedere al rinnovo di un titolo;

#### Tasto RINNOVA

 Si può procedere ad un acquisto di un nuovo e diverso titolo.

Tasto VUOI ACQUISTARE ALTRO? CLICCA QUI



### ACQUISTO e-mail di conferma

- Il processo di acquisto, come già avveniva nel precedente portale, si conclude con l'invio di una mail di conferma.
- La e-mail di conferma contiene tutti i dati del titolo di viaggio e le altre informazioni necessarie per l'eventuale detrazione fiscale.

#### DOLOMITI BUS - Acquisto abbonamento completato

no-reply@autobus.it <no-reply@autobus.it>

mar 03/08/2021 14:26

A: nm.dbusit@gmail.com <nm.dbusit@gmail.com>



Gentile GIGI VERDI

l'acquisto dell'abbonamento è andato a buon fine, per una spesa totale di € 295.00

Qui sotto trovi tutti i dettagli relativi al tuo acquisto:

Data acquisto: 03-08-2021

Nr. Ordine: DOLOMITIBUSTPL TPLW 7234059 0080

Nr. Abbonamento: 41040/8396

Nr. Tessera: 253500005 Intestatario: GIGI VERDI

Codice fiscale: VRDGGI05A01A757F

Importo: € 295.00

EXT ANNUALE INVESTI SCUOLA 05 - TAIBON - SAN CIPRIANO-BELLUNO - AUTOSTAZIONE

Validità: dal 01-09-2021 al 30-06-2022

Conservare questa mail per l'eventuale detrazione fiscale.

ATTENZIONE: IL PRESENTE MESSAGGIO NON COSTITUISCE TITOLO DI VIAGGIO!

PER VIAGGIARE E' NECESSARIO AVERE CON SE' LA CARD UNICA VENETO SULLA QUALE VERRA' CARICATO IL TITOLO ELETTRONICO.

Per caricare il titolo di viaggio su UNICA VENETO è sufficiente accostare la CARD UNICA VENETO al validatore a bordo dei mezzi Dolomiti Bus. Tale operazione sarà possibile dal giorno successivo all'acquisto.

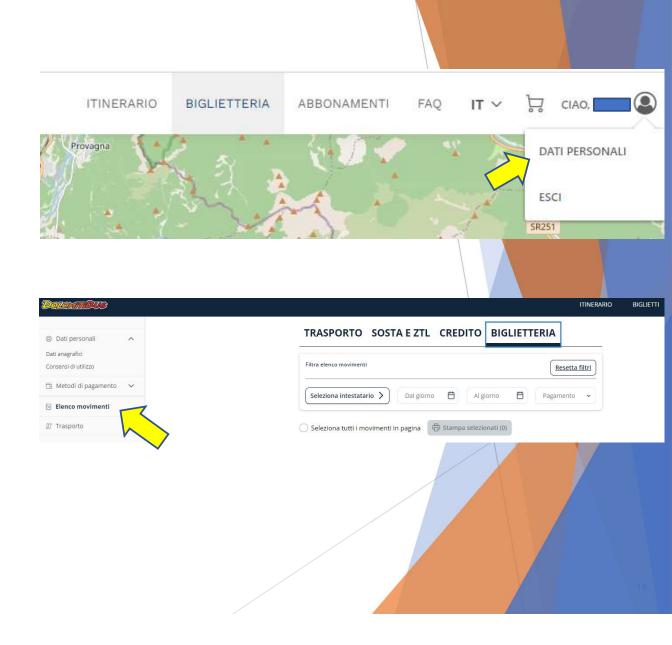
RICORDA: Ogni volta che si sale su un bus è necessario avvicinare la card al validatore che indicherà la validità del titolo di viaggio. Il validatore permette di consultare nell'area "info tessera" i biglietti e abbonamenti Dolomiti Bus caricati. È obbligatorio consegnare UNICA Veneto - e la presente ricevuta di acquisto - ad ogni richiesta del personale di controllo per la verifica dei biglietti e abbonamenti caricati sulla card.

Dolomiti Bus S.p.A. Via Col da Ren, 14 32100 Belluno - Tel. 0437-217111 Fax 0437-940522 - Registro Imprese Belluno, Partita IVA e Codice Fiscale 00057190258 - R.E.A. Belluno n.2298

Per ogni informazione aggiuntiva o necessità, potete contattare l'assistenza allo 071 920 7000 o tramite email assistenza@mycicero.it.

# RICEVUTE ricerca e ristampa ricevute di acquisto

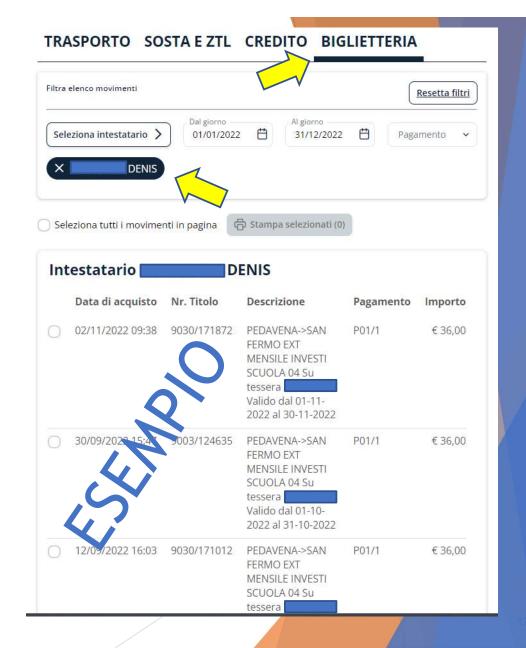
► E' possibile ristampare le ricevute degli acquisti effettuati nella Sezione «DATI PERSONALI» selezionando successivamente «Elenco Movimenti».



# RICEVUTE ricerca e ristampa ricevute di acquisto

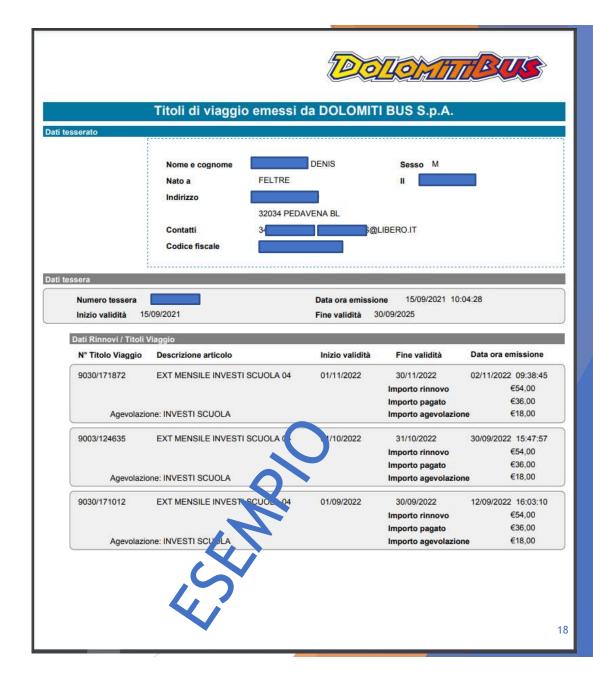
Nell'esempio selezioniamo la label «BIGLIETTERIA» e un Intestatario con «Seleziona Intestatario», che viene aggiunto in lista. Si visualizza così l'elenco delle ricevute degli acquisti effettuati nel caso specifico per l'anno 2022.

N.B. Se non viene specificato un «Intestatario» o una data verranno visualizzati tutti i titoli acquistati.



# RICEVUTE ricerca e ristampa ricevute di acquisto

Selezionando uno o più Titoli Acquistati e cliccando su «Stampa selezionati» verrà generata la relativa RICEVUTA in formato pdf.



#### RIFERIMENTI



Se ti serve aiuto o maggiori dettagli contattaci ad <a href="info@dolomitibus.it">info@dolomitibus.it</a> o al numero **0437 941 237** 





Se ti serve aiuto o maggiori dettagli contattaci ad <u>assistenza@mycicero.it</u> o al numero **071 920 7000**