

## CARTA DEI SERVIZI – anno 2016



LA COMBINAZIONE DEI LUOGHI E LA TECNOLOGIA AVANZATA DEI NOSTRI UTILIZZATI SONO  
PREDISPOSTI PER REALIZZARE UN BUON VIAGGIO DA QUANDO CHE LA MARCHE PER I  
CLIENTI CHE SI PARTECIPANO, IL MASSIMO COMFORT INDISPENSIBILE.

THE COMBINATION OF THESE PLACES, COUPLED WITH THE ADVANCED TECHNOLOGY OF THE  
VEHICLES USED ARE DESIGNED TO SUBMERSE IN A GOOD JOURNEY THE BEST OF THE  
PARADISE FOR PASSENGERS SAVER THE JOURNEY TRULY UNFORGETTABLE.

per l'attività di trasporto  
di viaggiatori effettuato mediante  
**NOLEGGIO** di autobus  
con **CONDUCENTE**

## SOMMARIO

Carta dei  
Servizi  
2016

### **SEZIONE I - PRINCIPI**

1. Premessa .....	2
2. I principi che guidano Dolomiti Bus .....	3
3. I diritti e i doveri del viaggiatore .....	4
4. Prenotazioni .....	5

### **SEZIONE II -MONITORAGGIO**

1. Premessa .....	6
2. Aspetti relazionali .....	7
3. Modalità di monitoraggio. ....	7

### **SEZIONE III -RECLAMI E RIMBORSI**

1. Procedure di reclamo .....	10
1. Modalità di rimborso o ristoro .....	10

**SEZIONE I<sup>A</sup>** **Principi**

## 1. Premessa

Il presente documento ha lo scopo di definire le caratteristiche qualitative e quantitative del trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente, di seguito denominato noleggio, e di migliorare il rapporto fra Cliente e impresa, sancendo, nel contempo, sia i diritti del primo in materia di mobilità, che i correlati doveri del secondo, nonché apprestando forme di monitoraggio della qualità e di tutela del Cliente in caso di disservizio.

Le imprese sottoscrivono la “carta dei servizi” impegnandosi ad osservare i principi ed i doveri in essa sanciti.

La presente “carta” – i cui successivi aggiornamenti saranno effettuati ogni anno- sarà portata a conoscenza della clientela mediante pubblicazione sul sito internet della Società e con opuscoli gratuitamente disponibili a bordo degli autobus.

### **Contesto normativo di riferimento secondo cui è sviluppata la presente Carta dei Servizi:**

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/12/1998 “Schema generale di riferimento per la predisposizione della Carta dei servizi pubblici del settore trasporti (Carta della Mobilità);
- Legge Regionale n. 11 del 3 aprile 2009 “Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- Allegato C alla Dgr n. 2401 del 04/08/2009;
- Vademecum allegato al Protocollo di Intesa del 05/01/2015 tra il Ministero dell’Interno e la Polizia Stradale.

## 2. I principi che guidano Dolomiti Bus

Dolomiti Bus S.p.A. si impegna a svolgere l'attività di noleggio nel rispetto del generale principio della libertà di circolazione nonché dei seguenti principi:

### **Eguaglianza e Imparzialità**

Dolomiti Bus s'impegna a garantire l'accessibilità alla mobilità senza distinzione di nazionalità, sesso, razza, lingua, religione, opinioni, nonché apprestando progressivamente le iniziative adeguate a tutela dei soggetti invalidi.

### **Continuità**

Dolomiti Bus garantisce la continuità e la regolarità dei noleggi (fatta eccezione per le interruzioni dovute a cause di forza maggiore); a tale riguardo si dà atto che i servizi oggetto della presente "carta" sono ricompresi nella nozione di "servizi essenziali", di cui alla legge 12 giugno 1990 n. 146, come recepita nel vigente Accordo nazionale di categoria.

### **Partecipazione e Trasparenza**

Dolomiti Bus si impegna a consultare almeno una volta all'anno le associazioni dei clienti-consumatori circa le principali problematiche che riguardano il servizio.

Il Cliente ha diritto di ricevere, in maniera corretta e completa, tutte le informazioni inerenti il servizio e a presentare richieste, suggerimenti e reclami.

### **Efficienza ed Efficacia**

Dolomiti Bus, in un'ottica di continuo miglioramento, effettua un costante monitoraggio sui propri Clienti per verificare l'andamento dell'efficienza e dell'efficacia dei noleggi resi.

Nella presente “carta” il noleggio è inteso nella sua accezione più ampia: esso inizia nel momento in cui si manifesta la volontà di spostarsi e termina quando si arriva alla destinazione finale, assieme con i beni che accompagnano il viaggiatore (bagagli); è disciplinato ed erogato nel presupposto della consapevolezza, da parte dei Clienti, del ruolo attivo che essi stessi svolgono per la buona riuscita del viaggio.

### **3. I diritti e i doveri del viaggiatore**

Al Cliente che usufruisce del noleggio sono riconosciuti i seguenti diritti:

- sicurezza e tranquillità del viaggio;
- continuità e certezza del servizio;
- igiene e pulizia degli autoveicoli;
- riconoscibilità del personale o della ragione sociale dell'impresa mediante:
  - riconoscibilità del personale attraverso apposito cartellino di riconoscimento;
  - comunicazione del numero di autorizzazione ad ogni risposta a richieste di servizio di noleggio;
  - esposizione all'esterno dell'autoveicolo del contrassegno contenente il numero di autorizzazione;
  - rispondenza tra i servizi acquistati e quelli che effettivamente sono stati erogati;
  - rispetto delle disposizioni sul divieto di fumo a bordo degli autobus da noleggio con conducente e degli altri divieti previsti dalla norma in vigore.

Il Cliente ha i seguenti doveri da rispettare:

- rimanere seduto durante il viaggio;
- non consumare pasti e/o cibi e/o alcolici a bordo del pullman;
- non insudiciare e non danneggiare l'autobus su cui viaggia;
- rispettare il divieto di fumare;
- non tenere comportamenti tali da recare disturbo ad altre persone;
- non trasportare oggetti compresi fra quelli classificati nocivi o pericolosi, senza rispettare le limitazioni/indicazioni stabilite dall'impresa;
- presentarsi puntualmente agli appuntamenti stabiliti con l'impresa; il rispetto degli orari di rientro preventivamente concordati al fine di garantire il rigoroso rispetto delle norme che disciplinano i tempi di guida e di riposo del personale viaggiante;
- E' obbligatorio usare le cinture di sicurezza in ottemperanza alle disposizioni della direttiva 2003/20/CE che modifica l'Art. 172 del Codice della Strada.

Infine, non sono ammessi a bordo bagagli a mano con la tracolla (es: zaini) , rigidi e/o ingombranti (es: scarponi da sci) e che comunque abbiano dimensioni superiori a quelle delle cappelliere.

## 4. Prenotazioni

Il noleggio avviene, salvo disponibilità, previa prenotazione presso gli uffici di Dolomiti Bus con le seguenti modalità:

- al ricevimento di ogni richiesta di noleggio, l'ufficio noleggi formula il preventivo sulla base del listino prezzi aggiornato annualmente;
- riesamina attentamente l'offerta (requisiti espliciti, impliciti, cogenti e standard aziendali) e la invia al committente;
- all'arrivo dell'accettazione dell'offerta da parte del Cliente l'ufficio noleggi verifica che in fase di accettazione il committente non abbia modificato nessun elemento che costituiva la richiesta iniziale (nel qual caso lo ricontatta per adeguarne il prezzo).

**SEZIONE II^****Monitoraggio**

## 1. Premessa

La finalità prioritaria della presente “carta” è quella di definire gli aspetti rilevanti per la percezione della qualità del noleggio da parte del Cliente. Perciò il noleggio viene scomposto in alcune componenti (fattori di qualità), a ciascuna delle quali è attribuito un indicatore del livello prestazionale.

Su queste premesse viene implementato un processo di continuo monitoraggio della qualità “percepita” del noleggio: la stessa “qualità promessa” costituisce un obiettivo “dinamico”, soggetto ad un miglioramento continuo, teso al raggiungimento di risultati più ambiziosi, seppure compatibili con le potenzialità realisticamente attribuibili al noleggio stesso.

Nell'allegata “scheda modale” sono indicati gli standard di qualità “promessi”: alcuni di questi sono espressi con indicatori quantitativi, altri con indicatori qualitativi, cioè secondo valori non misurabili

oggettivamente, ma definibili concettualmente secondo il senso comune.

## **2. Aspetti relazionali**

Un indispensabile fattore di qualità che Dolomiti Bus garantisce, in segno di particolare attenzione per gli aspetti relazionali verso la clientela, è costituito dalla sempre e facile identificabilità dell'autobus attraverso il contrassegno regionale contenente il numero di autorizzazione apposto sulla parte anteriore dell'autobus ed è rappresentato, altresì, dalla riconoscibilità dei propri operatori grazie alla divisa aziendale e al cartellino personale (che riporta il logo dell'Azienda, il n. di matricola e la mansione).

Opportune disposizioni documentali dell'impresa disciplinano i noleggi in merito al decoro esteriore che i propri operatori devono osservare nello svolgimento dei noleggi stessi e, in particolare, alla correttezza nei modi e nel linguaggio, che devono essere improntati al rispetto e cortesia, in modo da promuovere l'instaurarsi di un rapporto di fiducia e collaborazione fra il personale addetto ed i passeggeri.

## **3. Modalità di monitoraggio.**

Per monitorare le prestazioni di noleggio, Dolomiti Bus adotta due modalità di rilevazione:

- a) rilevazione effettuata annualmente tramite i dati documentali in possesso; questa modalità viene adoperata per raccogliere dati che prescindono dalla percezione dei passeggeri:



<b>FATTORI DI QUALITÀ'</b>	<b>DATI DA MONITORARE</b>
sicurezza del viaggio	incidentalità degli autoveicoli
	vetustà degli autoveicoli
	dispositivi di sicurezza aggiuntivi
sicurezza personale e patrimoniale del passeggero	n. furti/viaggiatori
Pulizia e condizioni igieniche	Pulizia interna ed esterna
Comfort del viaggio	spazio medio a disposizione per passeggero
	Sedili con schienale reclinabile
	Traslazione laterale sedile lato corridoi
	Climatizzazione
Livello di servizio	possibilità di pagamento con carte di credito e/o bancomat
servizi aggiuntivi a bordo	Impianto stereo con lettore CD/DVD, telefono, computer, wifi, Toilette, Frigorifero e macchina caffè
aspetti relazionali/comunicazionali del conducente	conoscenza lingue straniere
	Presentabilità e riconoscibilità

- b) rilevazione della percezione dei restanti fattori di qualità (ivi compresa l'efficacia delle procedure di reclamo) da parte dei Clienti, mediante distribuzione, a campione, raccolta ed elaborazione di questionari, nonché mediante linea telefonica a non meno del 20% dei Clienti.

## SCHEDA MODALE

FATTORI DI QUALITA'	DATI DA MONITORARE	INDICATORI DI QUALITA'	Standard di Qualità	Standard di Qualità prossimo anno
Sicurezza del viaggio	incidentalità degli autobus	n. incidenti/km	0	0
	vetustà degli autobus	% bus > 6 anni	41,7%	<b>75,0%</b>
	Dispositivi di sicurezza aggiuntivi (esp, ecce, fcg, asr, art, ebs, ecc...)	% bus con dispositivi sicurezza	100%	100%
	<b>percezione complessiva</b>	<b>scala da 1 a 10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Sicurezza personale e patrimoniale	Entità fenomeno	n. furti/viaggiatore	0	0
	<b>percezione complessiva</b>	<b>scala da 1 a 10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Pulizia e condizioni igieniche	Pulizia esterna	%bus /totale	98%	98%
	Pulizia interna	%bus /totale	100%	100%
	<b>percezione complessiva</b>	<b>scala da 1 a 10</b>	<b>9,4</b>	<b>9,4</b>
Comfort del viaggio	Spazio medio a disposizione per passeggero	mq/viaggiatore	0,55	0,55
	Climatizzazione	% bus/totale	100%	100%
	<b>percezione complessiva</b>	<b>scala da 1 a 10</b>	<b>9,7</b>	<b>9,7</b>
Servizi aggiunti a bordo	Possibilità di pagamento carte di credito/Bancomat	% bus idonei/totale	100%	100%
	Telefono a bordo	% bus/totale	100%	100%
	wifi	n. bus /totale bus	3/12	3/12
	<b>percezione complessiva</b>	<b>scala da 1 a 10</b>	<b>n.d.</b>	<b>9,5</b>
Servizi per viaggiatori con handicap	Accessibilità a disabili	n. bus attrezzati/tot	2/12	2/12
	<b>percezione complessiva</b>	<b>scala da 1 a 10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Informazione al cliente	Linee telefoniche a disposizione	n. linee	2	2
	Sito web	presente/assente	presente	presente
	<b>percezione complessiva</b>	<b>scala da 1 a 10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Aspetti relazionali e	Conoscenza lingue straniere	% conducente	50%	50%
	Presentabilità/riconoscibilità	%conducente	100%	100%
	<b>percezione complessiva</b>	<b>scala da 1 a 10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Livello servizio allo sportello	Tempo di attesa al telefono	% > 3 minuti	20 % > 3 minuti	20% > 3 minuti
	<b>percezione complessiva</b>	<b>scala da 1 a 10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

Le rilevazione della percezione dei Clienti viene condotta annualmente da una Società esterna.

La sintesi dei risultati conseguiti sui predetti fattori di qualità monitorati periodicamente viene divulgata e resa disponibile al Comune entro il primo trimestre di ogni anno.

**SEZIONE III<sup>A</sup>****Reclami e Rimborsi**

## 1. Procedure di reclamo

Le procedure di reclamo sono improntate a semplicità e rapidità. Il reclamo può essere inoltrato sia verbalmente (telefonicamente o di persona) che per iscritto, via fax, per e-mail o corrispondenza postale nel più breve tempo possibile dal fatto contestato.

Entro quindici giorni dal ricevimento del reclamo l'impresa informa il Cliente circa lo stato di avanzamento della pratica; entro trenta giorni dalla presentazione informa sugli accertamenti compiuti e l'eventuale decisione adottata circa i motivi del ritardo.

In caso di decisione favorevole al reclamante, Dolomiti Bus dispone anche, ove ne ricorrano i presupposti, in ordine al ristoro del pregiudizio arrecato; in caso di decisione sfavorevole, l'impresa è tenuta a comunicare al Cliente le relative motivazioni.

## 2. Modalità di rimborso o ristoro

I fatti che, una volta acclarati, attribuiscono al Cliente il diritto ad essere rimborsato e/o indennizzato del pregiudizio patrimoniale sono, ad esempio:

- rifiuto ingiustificato della prestazione del servizio;
- maggiorazione abusiva del corrispettivo nel servizio, rispetto al preventivo pattuito;
- danneggiamento/smarrimento di bagagli solo ed esclusivamente per accertate cause imputabili all'azienda.

## DOVE TROVARE LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è disponibile:

- Presso Dolomiti Bus Spa, via Col Da Ren, 14 – Belluno
- On-Line sul sito [www.dolomitibus.it](http://www.dolomitibus.it), nella sezione Noleggi
- A bordo dei Bus

E' possibile inoltre farne richiesta:

- Per posta scrivendo a Dolomiti Bus Spa – via Col Da Ren, 14 – 32100 Belluno
- Inviando un fax allo 0437-940522
- Via e-mail all'indirizzo [info@dolomitibus.it](mailto:info@dolomitibus.it)

**PER INFORMAZIONI  
E PRENOTAZIONI:**

**Telefono: 0437- 217 226; 217 242**

**Telefax: 0437- 940522 – 217 253**

**[info@dolomitibus.it](mailto:info@dolomitibus.it)**

**[www.dolomitibus.it](http://www.dolomitibus.it)**